

फा.सं.6-4/2015-प्रशासन
केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो
Central Translation Bureau
राजभाषा विभाग: गृह मंत्रालय
Deptt. of Official Language, Ministry of Home Affairs

8वां तल, पर्यावरण भवन, केंद्रीय कार्यालय परिसर,
8th Floor, Paryavaran Bhavan, CGO Complex,
लोदी रोड, नई दिल्ली-110003
Lodhi Road, New Delhi-110003
दिनांक : 19.5.2015

सेवा में,

विषय: कार्यालय में उपयोग हेतु स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री की खरीद का वार्षिक दर अनुबंध (Annual Rate Contract) के संबंध में ।

महोदय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो में कार्यालयीन उपयोग में आ रही स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री की खरीद का वार्षिक दर अनुबंध (Annual Rate Contract) के लिए सील बंद लिफाफे में निम्नलिखित शर्तों व नियमों के अनुसार निविदा आमंत्रित है :-


1. निविदा के साथ रु.5000/- (रु. पांच हजार मात्र) राशि का Pay & Accounts Officer, MHA Sectt. के नाम से डिमांड ड्राफ्ट EMD के रूप में जमा की जाएगी जो टेंडर प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरांत वापस लौटा दी जाएगी ।
2. टेंडर प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरांत सफल होने वाली फर्म को रु.25000/- रु. की राशि का डिमांड ड्राफ्ट परफॉर्मंस स्क्रूटिटी के रूप में कार्यालय में जमा करानी होगी ।

यदि आप इस कार्यालय में अपनी सेवा देने के इच्छुक हैं तो निम्नलिखित स्टेशनरी/सामग्री की दरें सील बंद लिफाफे में सहायक निदेशक (प्रशासन) केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, नई दिल्ली को दिनांक 29 मई 2015 सायं 4.00 बजे तक अवश्य भिजवा दें :-

क्र.सं.	विवरण	क्र.सं.	विवरण
1.	Typing Paper A-4 (75 GSM)	2.	Photo Copier Paper A-4 (80 GSM)
3.	File Cover	4.	File Wrapper
5.	Refill 045 Reynolds	6.	Glue Stick/Fevistick
7.	Gum Bottle 300ml	8.	Pen Reynolds 045
9.	Pencil Natraj HB	10.	Stapler Small 10 No.
11.	Stapler Big 24/6	12.	Stapler pin Small 10 No.
13.	Stapler Pin big 24/6	14.	All pin
15.	Note Sheet 80 GSM (legal size)	16.	White Fluid/Fluid pen
17.	Scale Plastic	18.	Scale Steel
19.	White Tag	20.	Register 2Qr
21.	Register 3Qr	22.	Register 4Qr
23.	Register 6Qr	24.	Register 8Qr.
25.	Cello Tape Small 1"	26.	Cello Tape Big 2"
27.	Gem Clip	28.	Envelop Yellow 16" x12"
29.	Envelop Brown 10"x12"	30.	Envelop 8"x4" brown
31.	Candle 400 Gm pack	32.	LAC 400 Gm Pack

33.	Stamp Pad Ink	34.	Stamp Pad
35.	Scissor Small	36.	Scissor Big
37.	Index File rexine	38.	Eraser
39.	Punch Single Kangaroo.	40.	Paper Weight.
41.	Dak Pad	42.	Plastic Folder L shape Transparent.
43.	Ruled Paper	44.	Carbon Paper
45.	Short Hand Note Book	46.	Pin Cousin
47.	Sharperner	48.	Signature Pad
49.	Marker Pen OHP	50.	High lighter Pen
51.	Table Top Glass psqft	52.	Log book Staff Car
53.	Post it Flag	54.	Markin Cloth good quality
55.	Lock Small standard Company	56.	Lock Medium standard Company
57.	Lock Big standard Company	58.	Phenyl 5ltr. Jar standard Company
59.	Vim Powder	60.	Naphthalene Ball 500 gm pack
61.	Broom Phool	62.	Broom Stick
63.	Floor Duster 36"x36"	64.	Duster White 30"x30"
65.	Duster Yellow 36"x36"	66.	Cut Glass Standard Company
67.	Glass tumbler Yera	68.	Lucks Soap
69.	Cell AA	70.	Cell AAA
71.	Finit	72.	Finit Pump
73.	Hit 200 ml	74.	Dustbin (with and without cover)
75.	Calculator Citizen 912	76.	Room Freshner
77.	Odonil Cube	78.	Liquid Handwash 5 ltr pack
79.	Harpik	80.	Soap case
81.	Bucket Plastic 16ltr	82.	Wiper
83.	Niddle Big	84.	Scrubber Plastic
85.	Colin	86.	Marker pen
87.	All Out Machine	88.	All Out Refill
89.	Wall Clock	90.	Plastic Bathroom Mug
91.	Jug Plastic	92.	Pen Pilot 0.5
93.	Gel pen cello pointec	94.	Pen Pilot V-5
95.	Uniball eye pen	96.	Polethene bag for dustbin (5 kg)
97.	Floor Cleaner liquid Standard Company	98.	Cello Tristar Pen

देय तारीख एवं समय के बाद प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। कॉट्रैक्ट के संबंध में अंतिम निर्णय निदेशक, केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो का होगा।

भवदीया,

 (मीना गुप्ता)
 सहायक निदेशक (प्रशा.)